



REGULAMIN monitoringu wizyjnego w zakładzie leczniczym

Włodarz Stomatologia Sp. z o.o. , ul. Skotnicka 53, 44-177 Paniówki

1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Zakładzie, miejsca instalacji kamer systemu na terenie Zakładu, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych pochodzących z monitoringu wizyjnego jest **Włodarz Stomatologia Sp. z o.o., ul. Skotnicka 53, 44-177 Paniówki, posiadająca Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP): 9691612347 oraz numer Rejestru Gospodarki Narodowej (REGON): 361002812.**
3. Celem prowadzenia monitoringu wizyjnego jest zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrona osób i mienia na terenie Zakładu. Podstawą wprowadzenia monitoringu wizyjnego jest art. 6 ust. 1 lit. f. oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO
4. Infrastruktura Zakładu, która może być objęta monitoringiem wizyjnym to: a) wejścia do budynku, parking, teren posesji wokół budynku, hol wejściowy, korytarze, klatki schodowe, pomieszczenia w których odbywa się przetwarzanie danych wymagające ciągłego monitorowania
5. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
6. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
7. System monitoringu wizyjnego w Zakładzie składa się z: a) kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynków w rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób; b) urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośnikach fizycznych; c) monitorów pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
8. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.
9. Strefy objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi.
10. Przy wejściu do budynku umieszcza się następującą informację:



biuro@wlodarz-stomatologia.pl,
www.wlodarz-stomatologia.pl

adres: ul. Skotnicka 53, 44-177 Paniówki
tel: +48 601 37 38 55

„Obiekt monitorowany. Monitoring prowadzony jest przez **Włodarz Stomatologia Sp. z o.o.**, ul. Skotnicka 53, 44-177 Paniówki, posiadająca Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP): **9691612347** oraz numer Rejestru Gospodarki Narodowej (REGON): **361002812** w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony osób i mienia. Monitoring obejmuje:

– wewnątrz budynku: wejścia do budynku, hol wejściowy, korytarze, klatki schodowe, pomieszczenia w których odbywa się przetwarzanie danych wymagające ciągłego monitorowania – Informacje dodatkowe oraz „Regulamin monitoringu wizyjnego w **Włodarz Stomatologia Sp. z o.o.**, ul. Skotnicka 53, 44-177 Paniówki jest dostępny wewnątrz lokalu oraz na stronie internetowej administratora.

11. Rejestratory wraz z monitorami zapewniającymi podgląd obrazu z kamer znajdują się w pomieszczeniach Zakładu, do którego dostęp mają tylko upoważnione osoby. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają pracownicy firmy świadczącej usługi ochrony osób i mienia oraz Administrator Danych.

12. Okres przechowywania danych z monitoringu wynosi do 3 miesięcy, następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz.

13. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze na ich pisemny wniosek.

14. W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosków ww. organów, w szczególności, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.

15. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się pisemnie do Administratora Danych z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania. Wniosek należy złożyć w Recepcji/Rejestracji Zakładu, w terminie do 5 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny. Wnioski złożone po

tym terminie mogą nie gwarantować zabezpieczenia obrazu ze względu na jego możliwe usunięcie z rejestratora.

16. Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać dokładną datę i miejsce, np.: hol na parterze oraz przybliżony czas zdarzenia.

17. Mogą występować nieznaczne różnice między czasem rzeczywistym a czasem uwidocznionym na materiale z monitoringu, ponieważ system nie jest synchronizowany z zewnętrznym źródłem czasu.

18. Administrator Danych lub inna osoba upoważniona sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej oraz oznacza ją w sposób trwały następującymi danymi:

- a) numer porządkowy kopii;
- b) okres, którego dotyczy nagranie;
- c) źródło danych, np.: kamery na holu;
- d) data wykonania kopii;
- e) dane osoby, która sporządziła kopię.

19. Kopia przechowywana jest przez Administratora Danych w zamkniętym i specjalnie do tego przystosowanym miejscu.

20. Kopia nagrania podlega zaewidencjonowaniu w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego sporządzonym na wniosek osoby zainteresowanej. Rejestr zawiera następujące informacje:

- a) numer porządkowy kopii;
- b) okres, którego dotyczy nagranie;
- c) źródło danych, np.: kamera nr.....;
- d) data wykonania kopii;
- e) dane osoby, która sporządziła kopię;
- f) podpis osoby, która sporządziła kopię;

g) informacje o udostępnieniu lub zniszczeniu kopii.

21. Kopia stworzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 3 miesiące i udostępniana jest jedynie uprawnionym instytucjom, np.: Policji. W przypadku bezczynności uprawnionych instytucji przez okres 3 miesięcy kopia podlega fizycznemu zniszczeniu.

22. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

23. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone na monitoringu jest realizowany za pośrednictwem strony internetowej Zakładu Leczniczego.